



RECRUTAMENTO

ASSESSORIA TÉCNICA DA DIREÇÃO

Descrição do Posto de Trabalho e perfil do colaborador(a) a contratar:

Assessoria Técnica da Direção

Localidade: Porto

Habilitações académicas: Licenciatura ou Mestrado na área Gestão, Marketing, Direito ou outra área desde que possua experiência relevante para a função.

Descrição de Funções:

- Otimizar a capacidade da Direção e Direção Executiva na resposta às solicitações quotidianas;
- Manter uma boa comunicação entre a organização e os seus associados;
- Apoiar a política de cooperação identificando potenciais alianças estratégicas e assegurar o acompanhamento das ações de cooperação no âmbito dos protocolos de parceria existentes;
- Garantir o alinhamento da equipa de trabalho com a estratégia da organização provocando sinergias internas
- Apoiar a organização a obter mais eficiência nos seus processos, otimização dos processos internos e monitorização dos processos em curso, nomeadamente ao nível da ação dos Núcleos distritais
- Planear e executar ações que contribuam para a inovação e melhoria dos processos dentro da organização.
- Propor e implementar planos de formação para a equipa interna de acordo com o diagnóstico de necessidades organizacionais.

Experiência:

- Experiência profissional mínima de 3 anos em contexto de trabalho inserido em equipas multidisciplinares, preferencialmente em funções de consultoria e/ou estratégia corporativas.

Conhecimentos

- Conhecimento sobre as dinâmicas que geram pobreza, exclusão e desigualdades.
- Conhecimento de políticas sociais e / ou processos de inclusão social a nível nacional

Perfil:

- Facilidade e sensibilidade no relacionamento interpessoal
- Capacidade de comunicação e orientação para o trabalho em equipa
- Raciocínio crítico e espírito construtivo
- Capacidade de organização e planeamento
- Elevado sentido de responsabilidade

Processo de Candidatura

1. Primeira Fase

Os candidatos e as candidatas devem submeter os seguintes documentos obrigatórios:

- Carta de Motivação
- CV

2. Submissão das candidaturas

As candidaturas devem ser dirigidas via correio eletrónico, até ao **dia 16 de setembro de 2022** para: geral@eapn.pt

Em “assunto” deverá ser colocada a seguinte indicação: REC_EAPN_2022/DE_1.ª FASE_

Após análise da documentação enviada passarão à 2.ª fase os candidatos considerados como tendo o perfil desejado pela EAPN Portugal para esta função.

NOTAS IMPORTANTES:

- O candidato ou a candidata que não envie todos os documentos pedidos NÃO SERÁ considerado/a para a 2.ª Fase deste processo de recrutamento.
- Nesta fase não serão prestados esclarecimentos suplementares
- Apenas serão contactados os candidatos selecionados para entrevista