AÇÃO DE FORMAÇÃO

Organizar, gerir e operacionalizar reuniões produtivas

Reuniões com temas extensos, orientações vagas e resultados inexistentes podem ser uma constante no dia a dia de colaboradores e gestores de organizações. Já alguma vez sentiu isto?

Identifique as razões porque isto acontece e conheça as técnicas que permitem que uma reunião seja produtiva, focada e com resultados concretos. Os impactos destas técnicas irão diminuir o número de reuniões que realiza e tornar o seu tempo e o da organização mais produtivo.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Características das reuniões
- Os custos invisíveis
- Motivos para o insucesso das reuniões
- O que fazer antes de uma reunião?
- Cuidados importantes a ter em conta
- Estratégias para reduzir a frequência ou aumentar a agilidade das reuniões
- Que funções existem numa reunião
- Como fazer uma convocatória
- O que é o tracking
- Devo avaliar uma reunião?

OBJETIVO GERAL

Aquisição de conhecimentos e de ferramentas que permitam aos participantes organizarem, gerirem e operacionalizarem reuniões produtivas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Identificar os principais comportamentos e más práticas que condicionam o sucesso das reuniões

Conhecer e compreender as técnicas e práticas para transformar a reunião numa ferramenta de sucesso

Conhecer as diferentes tipologias de reunião

Identificar as diferentes funções que deverão estar presentes numa reunião

Saber realizar uma convocatória e o tracking de uma reunião.

METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO E AVALIAÇÃO

Será utilizada uma conjugação de metodologias que, por um lado, fomentem uma maior interação dos conhecimentos (ao invés de apenas transmissão), passando ao formando/a um papel decisivo na construção do seu conhecimento, que se fundamenta essencialmente no aprender fazendo e, por outro, metodologias ativas baseadas em conceitos andragógicos, constituindo pontos de partida para progredir para processos mais avançados de reflexão, de integração cognitiva, de generalização e de reelaboração de novas práticas pelos participantes. Assim será estimulada a participação, partilha e transmissão de conhecimento entre os formandos, orientada pela formadora, a operacionalização dos conhecimentos adquiridos através da realização de trabalho prático e o desafio para progredirem para a obtenção de conhecimentos e práticas mais complexas através do acesso a mais formação formal e informal. Avaliação formativa/contínua durante a ação de formação e com base na realização de trabalho(s) prático(s).

DIA 13 de março de 2019

HORÁRIO das 9h30 às12h30 e das 14h00 às 17h00

DURAÇÃO 6 horas

LOCAL Núcleo Distrital de Braga da EAPN Portugal (Rua Ana Teixeira da Silva, n.º 34, 1º Esq., Real, 4700-251 Braga)

INSCRIÇÃO Associados da EAPN Portugal: **20€** // Não associados: **30€**

PÚBLICO-ALVO Técnicos/as superiores, coordenadores/as, diretores/as técnicos/as, gestores e dirigentes do setor social.

ÁREA DE FORMAÇÃO 345 – Gestão e Administração

MODALIDADE DE FORMAÇÃO Formação contínua de atualização.

FORMA DE ORGANIZAÇÂO Formação presencial

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO Número de ordem de receção da inscrição

CERTIFICADO DE FORMAÇÃO Presença obrigatória em pelo menos 80% do total da duração da ação e aproveitamento no final da formação

FORMADORA

Angela Crisóstomo - Licenciada em Gestão de Marketing, tem 25 anos de experiência em marketing e comunicação. Colabora com organizações públicas e privadas.Trabalhou em atividades económicas tão diversas como: grande distribuição (centros comerciais), indústria têxtil, cooperativa cultural, agências de comunicação global, turismo, formação e consultoria. Trabalha em ambientes multiculturais e com equipas multidisciplinares. Tem acompanhado com especial interesse os movimentos relacionados com a evolução da comunicação realizada pelo terceiro sector/ economia social.

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES **Ficha de Inscrição em anexo / A Ficha de Inscrição pode ser fotocopiada**
Após confirmação da sua inscrição, o pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária.

As inscrições são limitadas a 14 participantes e devem ser realizadas até ao próximo dia 01 de março de 2019 para:

EAPN Portugal / Núcleo Distrital de Braga
E-mail: braga@eapn.pt
Rua Ana Teixeira da Silva, N.º 34, 1º Esq.
4700-251 Braga
Telefone: 253 331 001

Promotor

ENTIDADE FORMADORA CERTIFICADA