

QualIPSS

Algarve

Promotor



Co-financiamento



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

Regulamento

Artigo 1º

Âmbito

Este Regulamento ordena a candidatura das organizações do sector social e o desenvolvimento do Projecto QualIPSS, financiado pelo POPH. É seu objectivo melhorar a qualidade das organizações do sector social através do desenvolvimento de processos de qualificação organizacional que visem melhorar a eficácia da intervenção e a promoção de respostas sociais mais adequadas para o combate à pobreza e exclusão social.

Artigo 2º

Candidatura

1. Podem candidatar-se ao projecto todas as organizações com sede no Algarve que, para efeitos de realização do Programa QREN, se encontram na área geográfica afectada à NUT II – Algarve.
2. As organizações candidatas deverão formalizar a candidatura preenchendo o doc Candidatura ao projecto QualIPSS e fornecer os dados organizacionais relevantes para seriar os candidatos e os documentos que os evidenciam.
3. Não serão elegíveis candidaturas de organizações que beneficiem de outros apoios no âmbito da Medida 8.3.1.2 do POPH ou que já tenham implementado um S.G.Q. certificado.
4. A prestação de informação não conforme implica a exclusão da candidatura.

Artigo 3º

Apreciação das candidaturas

1. As organizações que cumprirem os requisitos da candidatura são consideradas em concurso e a sua candidatura é seriada.
2. As candidaturas são apreciadas e seriadas pela equipa técnica da REAPN e os resultados serão comunicados a todas as organizações concorrentes até ao final de Outubro.
3. Em caso de empate, o desempate é operado por recurso aos seguintes critérios, tidos como positivos e aplicados por ordem sucessiva: públicos em situação de pobreza e exclusão social extrema; áreas geográficas com menores números de candidaturas seleccionadas.

Artigo 4º

Aceitação e contestação dos resultados da candidatura

1. As organizações seleccionadas e candidatas devem, no prazo de uma semana após a data da recepção dos resultados da candidatura, confirmar o seu interesse em integrar o Projecto e as organizações não seleccionadas que o desejem devem, no mesmo prazo, contestar os resultados da candidatura.
2. No caso de contestação dos resultados da seriação, aquela deve ser feita de modo fundamentado, convocando vício de forma ou uso inadequado dos requisitos.

3. No caso de desistência da candidatura após selecção, a organização deve fundamentar a sua decisão.

5. As organizações seleccionadas e que aceitam integrar o Projecto assinarão, na semana seguinte ao termo daquele prazo, o contrato de Projecto QualIPSS.

Artigo 5º

Gestão do Projecto

Órgãos de coordenação intra-institucional

1. Em cada organização, assumem responsabilidades neste Projecto o órgão de Direcção e responsável pelo processo de qualificação organizacional.

2. À Direcção compete validar as propostas de melhoria, coordenar e vigiar a realização do Projecto.

3. A Direcção pode delegar essa responsabilidade em pessoa da gestão de topo. Em caso de delegação, a pessoa que assume essa responsabilidade representa a organização no *Focus Group*.

4. Ao *Focus group* compete acompanhar o projecto e reflectir sobre as dificuldades, soluções encontradas, instrumentos e metodologias utilizados pelas várias organizações e fomentar o trabalho em rede entre as organizações participantes e a constituição de uma rede de apoio aos responsáveis pelo processo de qualificação, constituídas pelos próprios pares, com capacidade de adquirir uma dinâmica de funcionamento próprio e de obter uma progressiva autonomização face ao projecto.

5. O *Focus Group* reunirá de 2 em 2 meses.

6. Cada organização deverá constituir internamente um Conselho de Qualidade que permita realizar todas as acções inerentes ao processo de qualificação e comunicar os seus resultados a toda a organização de forma a consensualizar as principais conclusões e a identificar as áreas de melhoria e os pontos fortes. Estes Conselhos devem ser compostos por um grupo de representantes dos colaboradores e, sempre que possível, por um grupo representante dos utilizadores.

Artigo 6º

Compromissos da REAPN

1. A REAPN assume, perante as organizações seleccionadas, os seguintes compromissos:

1.1. Desenvolver uma formação padronizada com uma carga horária de 90h para transmissão de conhecimentos na área da gestão, da qualidade e do terceiro sector;

1.2. Desenvolver 60h de formação individualizada consoante as necessidades da organização;

1.3. Organizar um total de 75h de consultoria;

1.4. Contratar formadores e consultores qualificados;

1.5. Monitorizar as acções de formação e de consultoria de forma a garantir a sua eficácia e a sua adaptação as especificidades deste sector;

1.6. Organizar e dinamizar *Focus Group* constituído por dirigentes e técnicos das diferentes entidades beneficiárias do projecto com o objectivo de promover a participação, a aprendizagem mútua e o trabalho em rede;

1.7. Garantir a execução das actividades do projecto, promovendo a sua permanente avaliação e consequente adequação às necessidades da entidade beneficiária;

- 1.8. Garantir que os membros da equipa técnica, os consultores e/ou os formadores envolvidos respeitam princípios de acção rigorosos ao nível técnico e ético-profissional, assegurando a confidencialidade de toda a informação recolhida na entidade, sem prejuízo da divulgação da informação necessária à elaboração dos produtos do projecto.

Artigo 7º

Compromissos das Organizações

1. As Organizações seleccionadas assumem perante o projecto os seguintes compromissos:
 - 1.1. Nomear um técnico e um dirigente para participar nas actividades do projecto;
 - 1.2. Garantir a presença do técnico e do dirigente nomeados nas reuniões (bimensais) dos *Focus Group*;
 - 1.3. Garantir a presença do técnico nomeado na formação padronizada. Esta formação decorrerá entre Novembro de 2008 e Maio de 2009, em horário laboral (1 dia por semana);
 - 1.4. Participar activamente no processo de qualificação da organização, nomeadamente através da elaboração do Diagnóstico de Necessidades, do Plano de Melhorias e da implementação das alterações definidas em conjunto;
 - 1.5. Apoiar o técnico nomeado no desenvolvimento do processo de qualificação, disponibilizando os recursos necessários e garantindo a sua autonomia e legitimidade;
 - 1.6. Promover a participação dos colaboradores da organização no processo de qualificação, nomeadamente nas actividades de formação (60h de formação individualizada) e consultoria (30h);
 - 1.7. Promover a criação de um Conselho da Qualidade na instituição enquanto um instrumento de apoio ao processo de qualificação e um canal de participação dos colaboradores;
 - 1.8. Facultar o acesso do projecto (técnicos, consultores e/ou formadores) às suas instalações, permitindo o contacto destes com os seus colaboradores em todas as fases do processo de qualificação;
 - 1.9. Disponibilizar as informações necessárias ao desenvolvimento do projecto;
 - 1.10. Colaborar em todas as actividades de avaliação e de divulgação de resultados promovidos no âmbito do projecto;
 - 1.11. Todos os custos com deslocações e alimentação resultantes da afectação do técnico e do dirigente designado às actividades ao projecto correrão por sua conta.

Artigo 8º

Avaliação e Acompanhamento do Projecto

1. A avaliação e o acompanhamento do projecto serão da responsabilidade da equipa do projecto. Estas actividades serão *on going* e permitirão perceber o desenvolvimento global do projecto, a concretização dos seus objectivos e os resultados definidos à partida;
2. Estão previstas 45 horas de monitoragem ao longo de todo o projecto que serão desenvolvidas em reuniões da equipa do projecto com a equipa de consultores e formadores e com formandos (*Focus Group*);

Artigo 9º

Disposições Gerais

1. As responsabilidades e modos de operar em anteriores artigos definidos podem ser alteradas quando:

1.1 O Regulamento Interno da organização comporta soluções diferentes;

1.2 A tecnoestrutura da organização exija outra solução organizacional;

2. Nesses casos, deve ser pela organização formulada proposta fundamentada de alteração do modelo de gestão neste Regulamento formulado e enviada à REAPN.

3. Os problemas de implementação e de coordenação não previstos deverão ser resolvidos pela Equipa Técnica do Projecto depois de, quando necessário, ouvir os representantes das organizações no *Focus Group*.